



Secretaría de  
Educación Pública  
Hidalgo crece contigo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

### INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

MAYO – AGOSTO 2017

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Octubre 2017



## CONTENIDO

<b>Introducción</b> .....	3
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</b> .....	4
<b>Atención de las requisiciones de recursos autorizados</b> .....	4
<b>Tabla Comparativa</b> .....	4
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES</b> .....	5
<b>Tabla Comparativa</b> .....	5
<b>Indicadores Institucionales</b> .....	6
<b>Indicadores Sustentables</b> .....	7
<b>Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2017</b> .....	8
<b>DEPARTAMENTO DE PERSONAL</b> .....	9
<b>Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo</b> .....	9
<b>Programa de formación, capacitación y actualización del Personal</b> .....	10

## **Introducción**

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas, aunado a esto el proceso de transición a la norma ISO 9001:2015.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo mayo – agosto 2017, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

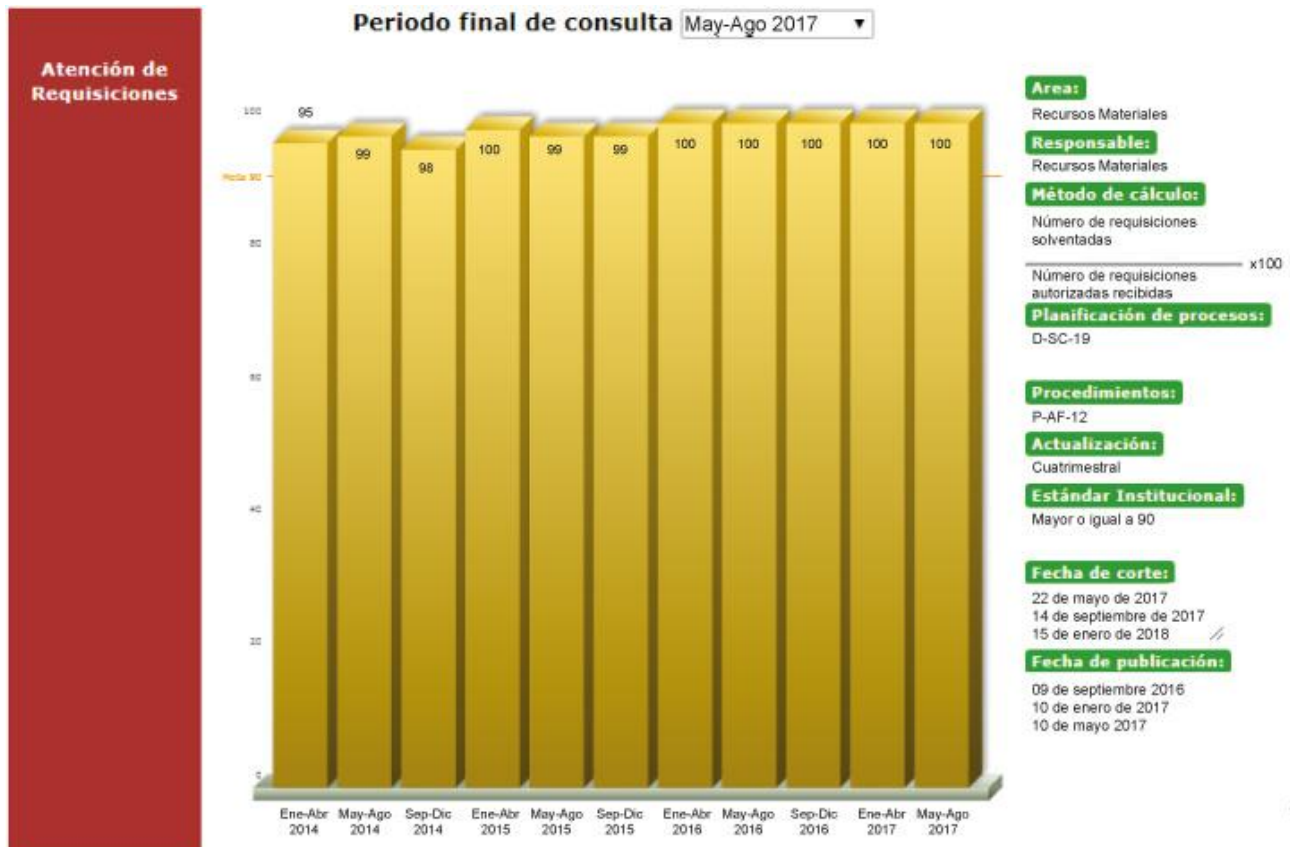
**Atención de las requisiciones de recursos autorizados**

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo mayo – agosto 2017, de las 125 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 100%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

**Tabla Comparativa**

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				Periodo	Estándar	M-A 16	S-D 16
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	100%	100%	100%

**Indicador Institucional**



## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

**Tabla Comparativa**

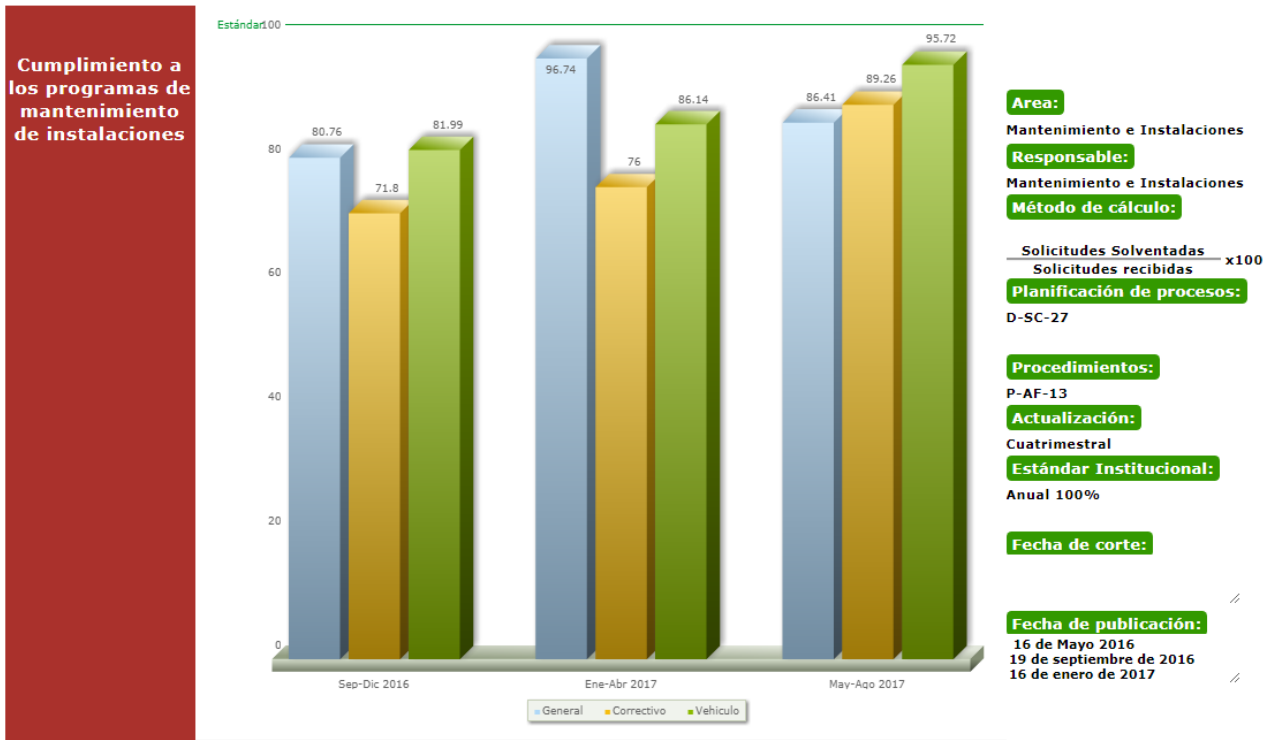
Área Responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por Periodo		
				Ene-Abr 2017	May-Ago 2017	Sept-Dic 2017
		Periodo Anual	Estándar			
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	95 %	33.33 %	66.66%	
	Cumplimiento a los Programas de	General	70 %	96.74 %	86.41%	
		Correctivo	70 %	76.00 %	89.26%	
	Mantenimiento e Instalaciones	Vehículos	70 %	86.14 %	95.72%	

**Indicadores Institucionales**

**Mantenimiento Preventivo a Instalaciones**

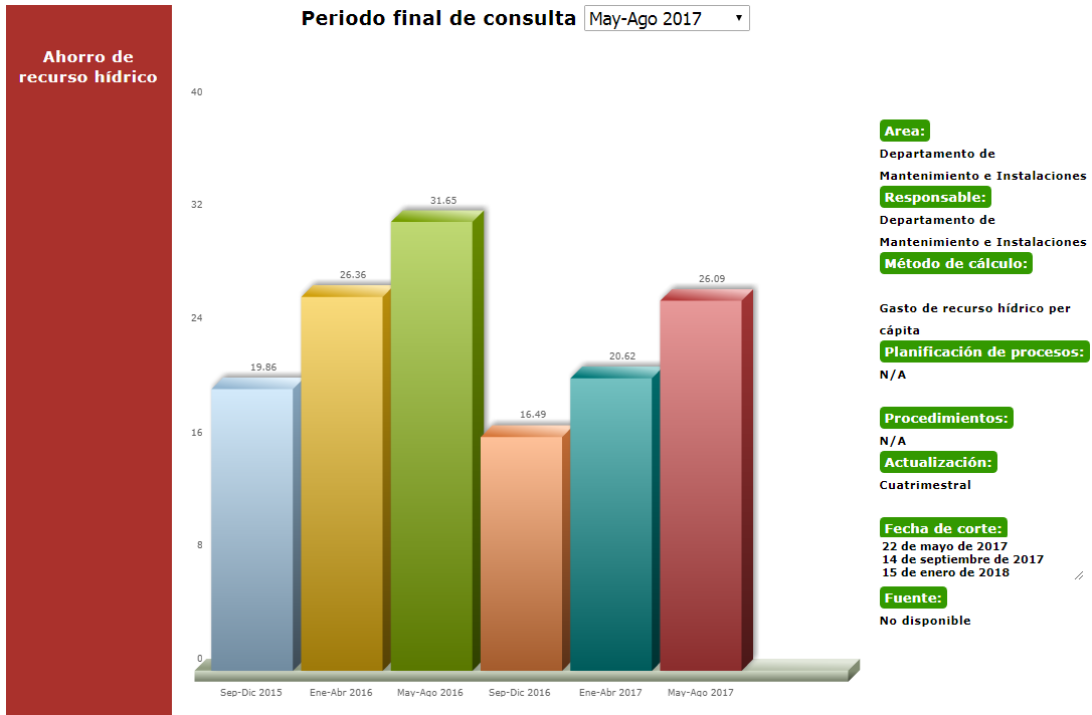


**Mantenimiento Correctivo a Instalaciones**

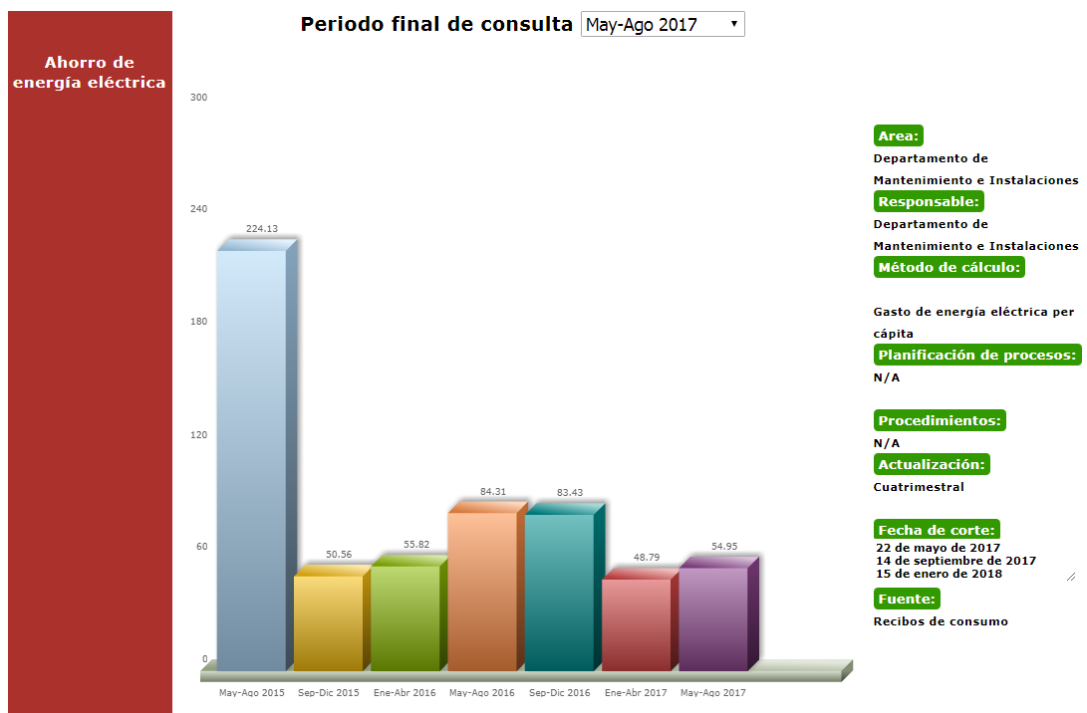


**Indicadores Sustentables**

**Ahorro del recurso hídrico**



**Ahorro de energía eléctrica**



## Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2017



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES  
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
AÑO: 2017


Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meía	Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Cerón Zaldivar
2. Instalaciones eléctricas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Gerónimo Pérez Badillo
3. Instalaciones sanitarias		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Resaló Rendón Martínez
4. Instalaciones hidráulicas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Justino Rendón Santiago
5. Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio		1				1				1			3	Justino Rendón Santiago
6. Red telefónica		1					1						2	Gerónimo Pérez Badillo
7. Infraestructura y equipamiento		1				1				1			3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8. Equipo de aire acondicionado			Edificio a, b y c				Edificio d, g y h				Edificio e, f, k y j		3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9. Áreas verdes y deportivas	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio j y k	Áreas verdes	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio j y k	Áreas verdes	Edificio A, b, c y d	Edificio E, f, g y h	Edificio j y k	Áreas verdes	12	Oscar García Sántes

**Notas:**

El mantenimiento a vehículos oficiales se realizara de acuerdo al F-AF-46.

Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad se reprogramara al siguiente mes.

El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios, se realizara de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

  
Elaboró  
Jefe del Departamento de  
Mantenimiento e Instalaciones

  
Autorizó  
Director de Administración y Finanzas

D-AF-56



## DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

### Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

**PERIODO:** Cuatrimestral

**PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%**

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	M-A 16	S-D 16	E-A 17	M-A 17		
Rectoría	98%	81%	71%	89%	En general el porcentaje de puntualidad del cuatrimestre mayo-agosto 2017 con respecto al primer cuatrimestre del 2017 no ha mejorado, solo 3 áreas han alcanzado el porcentaje de puntualidad establecido en el indicador del Sistema de Gestión de la Calidad	Solicitar a los Directores de P.E. y/o Área den el seguimiento puntual al personal que no cumple con el indicador, así mismo enviar al área de personal evidencia del mismo.
Secretaría Académica	91%	92%	93%	96%		
Planeación	86%	89%	97%	94%		
Finanzas	81%	84%	86%	82%		
Vinculación	90%	93%	92%	90%		
TIC	99%	96%	95%	95%		
Proc. Alim.	95%	90%	90%	90%		
AyEP	94%	90%	99%	82%		
Turismo y Gastronomía	96%	90%	77%	95%		
Mecatrónica y Energías Renovables	66%	69%	75%	70%		
Mecánica	99%	89%	93%	89%		
Idiomas	94%	89%	98%	93%		

PERSONAL DOCENTE						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	M-A 16	S-D 16	E-A 17	M-A 17		
TIC	97%	93%	94	94%	En general los Programas Educativos, han alcanzado el porcentaje de puntualidad establecido en el indicador del SGC, a los que no lo han alcanzado, se les ha enviado un documento que den seguimiento puntual a los docentes que no cumplen ya que es de suma importancia que estén puntuales en sus clases.	
Proc. Alim.	97%	96%	96	95%		
Mecánica	97%	97%	95	97%		
AyEP	96%	89%	95	95%		
Turismo	96%	95%	94	96%		
Gastronomía	96%	92%	95	92%		
Mecatrónica	98%	94%	96	96%		
Energías Renovables	97%	97%	96	96%		
Idiomas	97%	92%	87	95%		

### Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

**PROPUESTAS DE MEJORA:** Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			OBSERVACIONES
			E-A 17	M-A 17		
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	100%	60%		Durante el cuatrimestre mayo-agosto no se contrató en su totalidad a los docentes, (PTC-Metal-mecánica y PTC-TIC) debido a que en un caso el candidato no aceptó la contratación como PTC y en el PE TIC los candidato tuvieron dictamen NO A FAVOR.
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	95%	60% acumulado enero – agosto 2017			El porcentaje que se presenta es bajo debido a que es un indicador anual, de igual manera no se han llevado a cabo cursos derivado de que no se asignó recurso para este rubro, los cursos se han llevado a cabo de manera gratuita o pagado con proyectos especiales.